

Fiche à transmettre dans les meilleurs délais au bureau de l'USEP-Maroc (fax :022 43 03 33) afin d'assurer une meilleure coordination entre les différents partenaires. (interlocutrice: Maylis)

Séjour du au À

.....

Nom(s) de(s) l'enseignant(s) :

.....

Si transport en bus :

Heure souhaitée de mise en place du bus :

À l'aller : Au départ de l'école :

Au retour : Au départ du site :

Si transport en train : (Informations utiles pour caler les bus).

Rappel : Les achats des billets de train et leurs réservations sont à la charge des classes. Les billets de train pour les animateurs sont à prendre avec les billets de la classe. Le montant est à déduire du montant total du séjour.

A l'aller : Heure du départ du train :

Heure d'arrivée :

Au retour : Heure du départ du train :

Heure d'arrivée :

Heure souhaitée de convocation de(s)l'animateur(s) :

Lieu :

Heure souhaitée de mise en place du SEMU :

Lieu de mise en place :

Ces informations une fois transmises seront considérées comme définitives.